



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ СЕВЕРНОГО ФОРУМА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса проектов Международной организации северных регионов «Северный Форум» (далее – Конкурс), его организационное, финансовое и информационное обеспечение.

1.2. Конкурс проводится с целью содействия укреплению и расширению взаимодействия регионов по всем аспектам социально-экономического развития Севера и Арктики, обеспечения вклада Северного Форума в глобальное международное сотрудничество.

1.3. Организатором конкурса является Международная организация северных регионов «Северный Форум» (далее – Северный Форум), организационное и информационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет Секретариат Северного Форума.

1.4. По результатам Конкурса предоставляется финансирование (гранты) на реализацию отобранных проектов. Общий объем финансовых средств, распределяемых в рамках Конкурса, определяется в соответствии с утвержденным бюджетом Северного Форума на текущий календарный год.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – направляемые для участия в Конкурсе документы и материалы, содержащие информацию о проекте.

Претендент на участие в Конкурсе (далее – Претендент) – организация (юридическое лицо), направившая Заявку в соответствии с условиями настоящего Положения.

Участник Конкурса (далее – Участник) – Претендент, Заявка которого допущена до участия в Конкурсе.

Конкурсный отбор – совокупность процедур, направленных на оценку Заявок и определение проектов, на реализацию которых будет предоставлено финансирование (гранты).

Получатель финансирования (гранта) – Участник, Заявка которого по результатам Конкурсного отбора включена в перечень отобранных проектов, утвержденный резолюцией Комитета региональных координаторов Северного Форума.

1.6. В Конкурсе могут принимать участие только организации (юридические лица), зарегистрированные на территории одного из регионов-членов Северного Форума.

1.7. Участие в Конкурсе является бесплатным. Возмещение расходов, связанных с подготовкой и подачей Заявки, не предусмотрено.

1.8. Сроки проведения Конкурса определяются Комитетом региональных координаторов Северного Форума.

1.9. Информация о Конкурсе размещается на официальном интернет-ресурсе Северного Форума <http://www.northernforum.org> (далее – сайт Северного Форума).

1.10. Размер финансирования (гранта) определяется с учетом лимита финансирования одного проекта, который устанавливается в размере не более 10000 долларов США для проекта, которому в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения присвоен статус приоритетного, и не более 5000 долларов США для проекта, не отнесенного к категории приоритетных.

1.11. Как правило, грант Северного Форума выделяется сроком на 1 (Один) год. Комитет региональных координаторов Северного Форума может принять решение о продолжении финансовой поддержки проекта на следующий год, если результаты проекта вносят ощутимый вклад в социально-экономическое развитие регионов, участвующих в его реализации, или развитие действующих совместных проектов с другими международными организациями. Вопрос о продолжении финансовой поддержки проекта рассматривается Комитетом региональных координаторов Северного Форума на основании официального письменного обращения от Получателя финансирования (гранта) с обоснованием необходимости такой поддержки, направленного не позднее срока окончания приема Заявок на Конкурс в текущем году.

## **2. Требования к Заявке и порядок подачи**

2.1. В Конкурсе участвуют Заявки, соответствующие одной из следующих тематических областей:

- Образование и наука;
- Культура;
- Деловое сотрудничество на Севере;
- Защита окружающей среды и сохранение биологического разнообразия;
- Региональная адаптация к изменению климата;
- Развитие энергетики на Севере;
- Оценка качества жизни населения в регионах Арктики;
- Развитие транспорта на Севере;
- Здоровье на Севере и социальные вопросы;
- Строительство жилья для Арктики;
- Развитие экологического туризма в северных районах;
- Развитие Северного морского пути.

2.2. Один Претендент может направить на Конкурс не более трех Заявок при условии, что проекты соответствуют разным тематическим областям.

2.3. В проекте должны участвовать организации не менее 2 (Двух) регионов-членов Северного Форума.

2.4. К участию в Конкурсе не допускаются:

- политические партии и движения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;

- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;

- органы государственной и муниципальной власти.

2.5. Претенденты должны предоставить полные и достоверные сведения о своей организации, а также ясное описание проекта. Представление недостоверных сведений и/или неполной информации Претенденте или проекте, включая не предоставление документов и/или информации, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для отклонения Заявки.

2.6. Заявка оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению и заполняется на английском и русском языках.

2.7. К Заявке должны быть приложены следующие документы:

- копия Устава организации-Претендента;
- копия свидетельства о регистрации организации-Претендента;
- письмо-подтверждение участия в конкурсе от каждого участника проекта кроме Претендента на русском или английском языке, заверенное подписью ответственного лица.

2.8. К Заявке могут быть приложены документы, подтверждающие финансирование мероприятий проекта из других источников.

2.9. При подготовке Заявки следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- Заявка не должна превышать 10 (Десяти) страниц текста (10 кеглем);
- Заявка не должна содержать расплывчатых терминов («много», «очень», «иногда» и т.п.) и длинных предложений (более 30 слов);
- цели и задачи проекта должны вытекать из постановки проблемы;
- результаты проекта должны быть легко измеримыми и достижимыми, приветствуется мультипликативный результат.

2.10. Финансирование, запрашиваемое из средств Северного Форума, может быть использовано для следующих целей:

- проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, полевых работ, школ, курсов и др.);

- оплата услуг привлеченных экспертов, включая налоги, но не более 20% от общей суммы финансирования (гранта);

- оплата транспортных расходов, непосредственно связанных с проектом;

- оплата услуг, необходимых для реализации проекта. Например: услуги перевода, услуги дизайна, печати и публикации материалов и презентационной продукции, вэб-дизайн и т.д.

2.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами высылается одним файлом в формате PDF. Название файла должно содержать не более 4 слов и перекликаться с названием или целью проекта.

2.12. Заявка направляется в Секретариат Северного Форума по электронной почте [secretariat@northernforum.org](mailto:secretariat@northernforum.org)

### **3. Конкурсный отбор**

3.1. Конкурсный отбор основывается на принципах:

- гласности;
- социально-экономической обоснованности;
- активного привлечения экспертов в предметной области.

3.2. До рассмотрения Комитетом региональных координаторов Северного Форума все поступившие на Конкурс Заявки проходят экспертную оценку одной из рабочих групп Северного Форума в соответствии с заявленной тематической областью.

Экспертная оценка Заявок проводится в соответствии с Перечнем критериев согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Список Заявок, ранжированный по количеству выставленных экспертами баллов, направляется Комитету региональных координаторов для использования в качестве рекомендуемого при рассмотрении Заявок.

3.3. Все поступившие на Конкурс Заявки, а также материалы по результатам экспертной оценки направляются Комитету региональных координаторов Северного Форума для рассмотрения и подведения итогов Конкурса.

Каждый член Комитета региональных координаторов Северного Форума формирует список Заявок, ранжированный в порядке убывания их приоритетности для соответствующего региона с выставлением промежуточной оценки каждой Заявке в соответствии со следующим принципом – первая по списку Заявка получает максимальный промежуточный балл, равный общему количеству поступивших на Конкурс Заявок, каждая последующая Заявка – на один балл меньше предшествующей, последняя по списку Заявка получает 1 промежуточный балл.

Итоги конкурса подводятся суммированием промежуточных баллов по каждой Заявке. Максимальная сумма промежуточных баллов, набранная одной Заявкой, принимается за 100 итоговых баллов. Итоговые баллы остальных Заявок определяются как процент от суммы промежуточных баллов, набранных Заявкой, к максимальной сумме промежуточных баллов. Заявкам, набравшим более 70 итоговых баллов, присваивается статус приоритетных.

При прочих равных условиях Заявки, которые имеют софинансирование из других источников, подтвержденное приложенными к Заявке документами, пользуются приоритетом.

Комитет региональных координаторов Северного Форума принимает решения о допуске Заявки (Заявок) до участия в Конкурсе, об отклонении Заявки (Заявок), об утверждении перечня отобранных проектов и размерах их финансирования (грантов). Перечень отобранных проектов формируется с учетом объема средств, предусмотренных бюджетом Северного Форума на поддержку проектов в текущем году.

Решение об итогах Конкурса оформляется резолюцией Комитета региональных координаторов, которая считается принятой при наличии подписей не менее 50% членов указанного комитета.

Информация об итогах Конкурса в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия соответствующей резолюции Комитета региональных координаторов публикуется на сайте Северного Форума, а также доводится до участников Конкурса.

#### 4. Этапы Конкурса и сроки

Сроки проведения Конкурса устанавливаются Резолюцией Комитета региональных координаторов Северного Форума. Конкурс проводится в соответствии со следующим планом:

№	Наименование этапа	Сроки	Ответственный
1.	Объявление о проведении Конкурса	В соответствии с резолюцией Комитета региональных координаторов Северного Форума	Секретариат Северного Форума
2.	Прием заявок	В течение не менее 60 (Шестидесяти) дней с даты объявления о проведении Конкурса	Секретариат Северного Форума
3.	Экспертная оценка Заявок	В течение 30 (Тридцати) дней со дня окончания срока приема Заявок	Секретариат Северного Форума
4.	Рассмотрение Заявок Комитетом региональных	Не позднее 3 (Трех) месяцев со	Комитет региональных

	координаторов Северного Форума, подведение итогов Конкурса	дня окончания срока приема Заявок	координаторов Северного Форума
5.	Перечисление грантов на счета Получателей финансирования	В течение 20 (Двадцати) дней с даты принятия резолюции Комитета региональных координаторов Северного Форума об итогах Конкурса	Секретариат Северного Форума
6.	Предоставление Получателями финансирования отчетов о реализации проектов и расходовании средств грантов	Не позднее 3 (Трех) месяцев с момента завершения проекта	Получатели финансирования (грантов)
7.	Утверждение отчетов о реализации проектов и расходовании средств грантов	На очередном заседании Комитета региональных координаторов Северного Форума	Комитет региональных координаторов Северного Форума
8.	Публикация информационных материалов о ходе и итогах реализации проектов, включая публикацию итоговых отчетов после их утверждения Комитетом региональных координаторов Северного Форума	На регулярной основе	Секретариат Северного Форума, Получатели финансирования (грантов)

## 5. Отчетность

5.1. Секретариат Северного Форума проводит обязательную проверку целевого использования средств Получателями финансирования (грантов) и оценку результативности проектов.

5.2. Получатель финансирования (гранта) не позднее 3 (Трех) месяцев с момента завершения проекта предоставляет в Секретариат Северного Форума отчет о результатах реализации проекта и расходовании средств гранта с приложением документов, подтверждающих затраты (далее – Итоговый отчет).

5.3. Итоговые отчеты утверждаются Комитетом региональных координаторов Северного Форума на очередном заседании или посредством процедуры заочного голосования и публикуются Секретариатом Северного Форума на сайте Северного Форума.

## **6. Контакты**

По всем вопросам, касающимся Конкурса, следует обращаться в Секретариат Северного Форума по телефонам +7(4112)50-84-50 или электронной почте [secretariat@northernforum.org](mailto:secretariat@northernforum.org)

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на конкурс проектов Северного Форума**

**Раздел 1. Описание проекта**

№	Пункт	Содержание
1.	Название проекта	
2.	Тематическая область	(Выбирается одна из следующих тематических областей: - Образование и наука; - Культура; - Деловое сотрудничество на Севере; - Защита окружающей среды и сохранение биологического разнообразия; - Региональная адаптация к изменению климата; - Развитие энергетики на Севере; - Оценка качества жизни населения в регионах Арктики; - Развитие транспорта на Севере; - Здоровье на Севере и социальные вопросы; - Строительство жилья для Арктики)
3.	Инициатор проекта	(Наименование организации – заявителя)
4.	Ф.И.О. и должность руководителя организации	(Указывается полностью)
5.	Ф.И.О. и должность руководителя (координатора) проекта	(Указывается полностью)
6.	Запрашиваемая сумма	(Не более 10000 долларов США)
7.	Участники проекта	(Наименования организаций, участвующих в реализации проекта, и регионов, на территории которых они зарегистрированы)
8.	Сроки реализации проекта	
9.	Контактная информация организации-заявителя	(Почтовый адрес с индексом, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)
10.	Описание организации-заявителя	(Тип организации, год образования, когда и в каком статусе зарегистрирована, постоянный штат/добровольцы, направления деятельности, <b>опыт реализации международных проектов, имеющиеся достижения, в том числе по заявленной тематике, уникальные навыки и квалификация, контакты и партнеры</b> )
11.	Постановка проблемы	(Почему возникла необходимость в реализации проекта, как проект соотносится с целями)



		организации. Глубокий, профессиональный взгляд на проблему поможет найти комплексный и адекватный подход к ее решению. Нужно детально (желательно с количественными данными) и убедительно представить анализ основных причин, вызвавших появление проблемы, доказать ее важность и актуальность. Включите соответствующие статистические данные, процитируйте выступления и т.д. Не нужно начинать с мировых проблем, избегайте наукообразия и «общих мест»! Не путайте проблему с путями ее решения!
12.	Задачи проекта	(Что именно Вы будете делать) (Задачи– конкретные и поддающиеся оценке результаты (логически вытекающие из анализа проблемы и направленные на достижение поставленной цели), которые планируется получить в ходе выполнения проекта, с указанием «благополучателей» проекта)
13.	Рабочий план с описанием методов	(Как именно Вы будете делать) (Как планируете решить поставленные задачи, с характеристикой целевой группы, задействованной в мероприятиях, и сроками выполнения проекта)
14.	Риски проекта	(Указать возможные риски реализации проекта, например: перенос даты ввода в эксплуатацию объекта, отсутствие своевременного финансирования, перенос сроков реализации проекта, увеличение его стоимости, сложность согласования проектных работ с внешними участниками, влияние внешних факторов и пр.)
15.	Результаты проекта	(Как изменится поставленная проблема после выполнения проекта, отдельно по каждой поставленной задаче, сколько человек и организаций примет участие в реализации проекта, новые партнерские отношения, состав «благополучателей» проекта, и т.д.). Внимание! Результаты должны быть реалистичными, конкретными и измеряемыми. Укажите, как и в чем будет оцениваться проект.
16.	Софинансирование	(Укажите источники и объемы софинансирования. В смете расходов укажите, какие статьи расходов будут поддержаны за счет этих средств)

## Раздел 2. План мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель

### **Раздел 3. Смета расходов**

Подробная смета расходов по проекту (в Российских рублях или долларах США) должна включать список всех ресурсов, необходимых для реализации проекта. Все затраты должны быть тщательно обоснованы в описании проекта или в пояснениях к смете. Пояснения должны быть краткими и понятными.

<b>Статья расходов</b>	<b>Средства гранта</b>	<b>Собственный вклад</b>	<b>Другие источники</b>	<b>Общие расходы</b>
<b>ИТОГО:</b>				

### **Раздел 4. Подпись уполномоченного лица (руководителя организации).**

### КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№	Наименование критерия	Параметры оценки	Балл
1.	Значимость выбранной проблемы		От 1 до 10 баллов
2.	Влияние результатов проекта на решение проблемы		От 1 до 10 баллов
3.	Измеряемость результатов проекта, наличие количественных показателей оценки результатов	Количество показателей	2 балла за показатель, но не более 10 баллов в сумме
4.	Реалистичность (достижимость) результатов проекта		От 1 до 10 баллов
5.	Обоснованность мероприятий проекта		От 1 до 10 баллов
6.	Творческий подход, использование инновационных методов решения поставленных задач		От 1 до 10 баллов
7.	Эффективность проекта с точки зрения расходования финансовых средств		От 1 до 10 баллов
8.	Собственный вклад и/или объем привлеченных средств	Свыше 30 % От 11 до 30% До 10% Отсутствует	10 баллов 6 баллов 3 балла 0 баллов
9.	Участие регионов-членов Северного Форума в проекте	7 регионов и более 4-6 регионов 3 региона	10 баллов 6 баллов 3 балла
10.	Устойчивость проекта, перспектива самостоятельного развития после окончания финансирования		От 1 до 10 баллов